

# 종량제봉투 & 납부필증 주문 매뉴얼

## ■ 종량제 봉투 & 납부필증 주문 방법(고객용)

### 1) PC버전



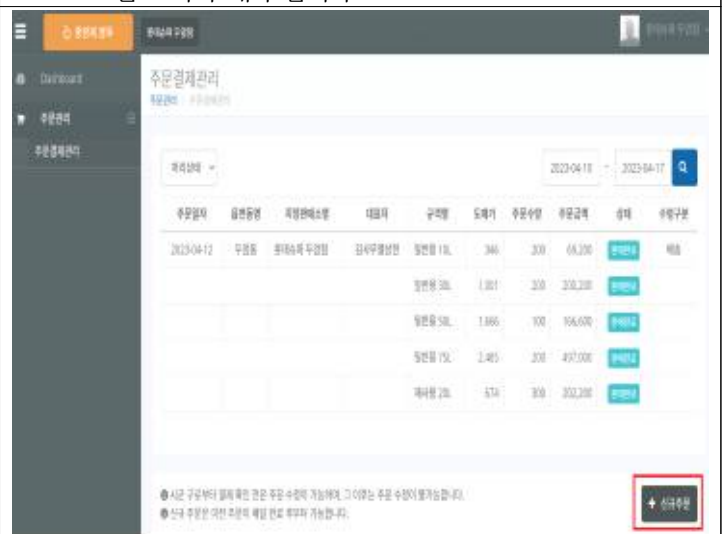
① 검색창에 **광주북구시설관리공단** 검색

② 대표홈페이지 접속 후 **종량제봉투** 바로가기 클릭



③ 종량제 봉투 및 납부필증 **신청** 클릭

④ 아이디(사업자 번호) 및 비밀번호(사업자 번호 뒷 5자리 or buks사업자 번호 뒷 5자리!) 입력  
※ 느낌표 까지 해야 합니다.



⑤ **주문결제 관리** 클릭(좌측상단)

⑥ **신규주문** 클릭(우측하단)

### 주문 정보 등록

주문일	규격명	포장단위	단위수량	납장수량	도매단가	금액	수량구분	상태
2023-04-17	일반용 5L	백	- 2 +	40	182	7280	배송	
2023-04-17	일반용 10L	백	- 0 +	0	346	0	배송	
2023-04-17	일반용 20L	백	- 3 +	60	674	40440	배송	
2023-04-17	일반용 30L	백	- 0 +	0	1,001	0	배송	
2023-04-17	일반용 50L	백	- 3 +	30	1,666	49980	배송	
2023-04-17	일반용 75L	백	- 0 +	0	2,485	0	배송	
2023-04-17	재사용 10L	백	- 2 +	40	346	13840	배송	
2023-04-17	재사용 20L	백	- 0 +	0	674	0	배송	
합계	8건			170				총 결제금액 : 111,540원

목록 주문저장

⑦ 주문 정보 등록 후 반드시 수령구분(배송 or 방문수령) 선택, 주문 저장 클릭 (우측하단)

주문결제관리

주문관리 > 주문결제관리

2024-01-01 ~ 2024-01-10

주문일자	일반용명	지정판매소명	대표자	규격명	도매가	수량수량	주문금액	상태	수량구분
2024-01-10	일반용	GS25 광주서점	김호진	일반용 5L	182	20	3,640	결제완료	방문수령
결제금액							20		총 결제 금액 : 3,640원

\* 시간 구분에서 결제 확인 관련 주문 수량이 가능하며, 그 이후는 주문 수량이 불가능합니다.  
 \* 신규 주문은 이전 주문이 배달 완료 후부터 가능합니다.

⑧ 주문 저장 후 결제하기 클릭 (우측 하단)

※ 주문수정은 수정을 한번 누른 후 다시 한번 눌러 주셔야 수량 변경이 가능합니다.  
(주문수정은 입금 완료 전에만 가능합니다)

<p>판매처: 광주광역시북구청 상품명: 일반용 5L 결제금액: 3,640 원</p> <p><b>약관 및 이용 동의</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 전체 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 전자금융거래 이용 약관 (필수) <a href="#">자세히 보기</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집동의 (필수) <a href="#">자세히 보기</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 제공 및 위탁 안내 (필수) <a href="#">자세히 보기</a></p> <p><b>다음으로 진행</b></p>	<p>판매처: 광주광역시북구청 상품명: 일반용 5L 결제금액: 3,640 원</p> <p><b>은행 선택 및 고객 정보 입력</b></p> <p>입금은행: <input type="text" value="광주은행"/></p> <p>입금자명: <input type="text" value="00마트"/></p> <p>휴대폰 (선택): <input type="text" value="01012345678"/></p> <p>이메일(선택): <input type="text" value="입금자 이메일 주소를 입력하세요"/></p> <p><b>구매조건 확인 후 결제요청</b></p>
--	---

⑨ “전체 동의합니다”를 체크 하신 후 다음으로 진행/ **입금하실 은행** 선택 후 입금자명은 **상호명 또는 대표자명**으로 작성해 주시고 **휴대폰 번호**를 입력하시고 **구매조건 확인 후 결제 요청**을 누르시면 **가상 계좌번호와 입금 금액**을 문자로 보내드립니다.

<p>☰ <b>종량제 봉투</b> 미미슈퍼</p> <p>주문결제관리 주문관리 / 주문결제관리</p> <p>처리상태 ▼</p> <p>주문일자 2024-10-25</p> <p>결제금액</p> <p>① 시군 구로부터 결제 확인 전 ① 신규 주문은 이전 주문이 배달 완</p> <p>⑩</p>	<p>☰ <b>음식물 스티커</b> 미미슈퍼</p> <p>주문결제관리 주문관리 / 주문결제관리</p> <p>처리상태 ▼</p> <p>주문일자</p> <p>① 시군 구로부터 결제 확인 전 ① 신규 주문은 이전 주문이 배</p>
---	---

※ 왼쪽 상단 **종량제 봉투** 클릭하시면 **음식물로 변경** 됩니다.

2) 스마트폰 (\* 아이폰은 앱 사용불가 - PC 주문처럼 모바일로 광주북구시설관리공단 홈페이지를 통해서 주문 가능)

● 안드로이드



① play 스토어 어플 클릭

② 종량제 판매 관리(크린시스템) 어플 설치



③ 아이디(사업자 번호) 및 비밀번호(buk사업자 번호 뒷 5자리) 입력 \* 느낌표 까지 해야 합니다.

④ 공지사항을 확인하시고 아래로 내려서 주문정보 등록 후 수령구분(배송or직접수령) 선택 후 저장



⑤ 주문 저장 후 결제하기 클릭 \* 주문수정은 수정을 한번 누른 후 다시 한번 눌러주셔야 수량 변경이 가능합니다. (주문수정은 입금 완료되기 전에만 가능합니다)

⑥ "전체 동의합니다"를 체크 하신 후 다음으로 진행

판매처: 광주광역시북구청      상품명: 일반용 5L  
 결제금액: 3,640 원

**은행 선택 및 고객 정보 입력**

입금은행:

입금자명:

휴대폰 (선택):

이메일(선택):

**구매조건 확인 후 결제요청**

⑦ **입금하실 은행** 선택 후 입금자명은 **상호명**으로 작성해 주시고  
**휴대폰 번호**를 입력하시고 **구매조건 확인 후 결제 요청**  
 누르시면 **가상 계좌번호와 입금 금액**을 문자로 보내드립니다.

※ **왼쪽 상단 종량제 봉투(주황색)** 클릭하시면 **음식물로 변경** 됩니다.

■ **종량제 봉투 & 납부필증 입금 시 유의사항**

- ▷ 종량제봉투 & 납부필증 가상계좌에 각각 따로 금액에 맞게 입금(금액이 다를 시 입금 안 됨)
- ▷ 주문과 입금 완료 후 배송 및 현장 판매 시행
- ▷ 방문 수령하실 때는 주문과 입금을 하고 오시면 바로 수령하실 수 있습니다.
- ▷ 계산서 발행은 공단에서 일괄 발행해 드리고 있습니다.

■ **종량제 봉투 박스 수량 변경 안내**

(장)

구분	기존 수량	변경 수량	비고
일반용 5L	4,800	4,000	- 800
일반용 10L	3,200	2,400	- 800
일반용 20L	1,800	1,200	- 600
일반용 30L	1,000	1,000	0
일반용 50L	700	600	- 100
일반용 75L	400	400	0
재사용 10L	3,200	2,400	- 800
재사용 20L	1,800	1,200	- 600