

# 2024년 윤리인권경영종합보고서

---



광주광역시북구시설관리공단  
Gwangju Buk-gu Facilities Management Corp.

# Contents



<b>I . 윤리경영 선언문</b>	3
<b>II . 인권경영 헌장</b>	4
<b>III . 2024년 인증 획득 현황</b>	5
<b>IV . 윤리인권경영 전략체계</b>	6
1. SWOT분석 및 전략방향 도출	6
2. 이해관계자의 니즈와 기대 이해	7
3. 윤리·인권경영 전략체계	8
<b>V . 2024년 세부추진실적</b>	9
1. '24년 주요 성과	9
2. 준법·윤리경영 내실화	11
3. 기관경영의 윤리·투명성 강화	14
4. 내부통제시스템 체계적 운영	16
5. 내·외부 소통으로 인권경영 확산	18
6. 인권영향평가	23

## 윤리경영 선언문

광주광역시북구시설관리공단 임직원은 정직하고 투명한 윤리경영 실천을 위해 다음과 같이 최선의 노력을 다 할 것을 다짐한다.

하나. 우리는 법과 원칙을 준수하고 이해충돌 방지에 노력하며, 부패없는 청렴한 문화 조성을 위해 노력한다.

하나. 우리는 업무 수행중에 알게 된 정보를 누설하거나 개인 목적으로 사용하지 않고 업무 목적에만 사용한다.

하나. 우리는 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객의 요구와 기대에 부응하는 서비스를 제공하여 고객감동을 실현한다.

하나. 우리는 개인의 인권과 인격을 존중하고 공평한 기회와 공정한 평가를 받도록 하며, 임직원의 건강과 삶의 질 향상을 위해 노력한다.

광주광역시북구시설관리공단 이사장 나 기 백

## 광주광역시북구시설관리공단 인권경영 현장

우리는 공공서비스 혁신을 통하여 시민 삶의 질 향상에 기여하는 광주광역시 북구시설관리공단 임직원으로서 모든 경영활동에서 인간의 존엄과 가치 향상을 위하여 임직원이 준수해야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준으로 다음과 같이 인권경영을 선언하고 그 실천을 다짐한다.

하나, 우리는 UN 세계인권선언 등 인권에 대한 국제기준 및 규범을 존중하고 지지한다.

하나, 우리는 고용에 있어 성별, 종교, 인종, 장애, 사회적 신분 등에 따른 차별을 금지하며 다양성을 존중한다.

하나, 우리는 직원의 인권보호와 증진을 위해 결사 및 단체교섭의 자유를 보장한다.

하나, 우리는 직원에게 안전하고 위생적인 근무환경을 조성하여 산업안전 및 보건을 증진한다.

하나, 우리는 공단이 운영하는 시설을 방문하는 주민들에게 안전하고 위생적인 환경을 제공하며, 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다.

하나, 우리는 대내외 이해관계자에 대해 차별없이 공정하게 운영하며, 업무상 수집한 개인정보를 보호한다.

하나, 우리는 사업실행에 있어서 국민의 성별, 나이, 장애여부, 사회적 신분 등을 이유로 정당한 기회를 침해받지 않도록 적극 노력한다.

하나, 우리는 인권침해를 사전에 예방하기 위해 노력하며, 인권침해가 발생한 경우 신속하고 적절한 구제조치를 취한다.

광주광역시북구시설관리공단 이사장 나 기 백

## 인권경영 시스템 인증

인증번호 : HRMS 24-0104-01



### 인권경영시스템 인증

Human Rights Management System Certificate

#### 광주광역시북구시설관리공단

광주광역시 북구 삼소로 468

인권경영시스템 인증 기준에 적합함이  
한국경영인증원에 의해 인증되었음을 증명함

2024년 09월 06일

최초인증승인일자 : 2024. 09. 06.      인증만료일자 : 2025. 09. 05.



서울특별시 영등포구 영인로 775 (문래동3가) 에이스하이베리시티 1동 1204호

## 안전보건경영인증



### Certificate of Registration

안전보건경영시스템 인증서  
광주광역시북구시설관리공단  
광주광역시 북구 삼소로 468

ICR은 상기업체의 안전보건경영시스템이  
아래의 인증규격에 적합함을 인증합니다.

#### ISO 45001:2018

인증관련 규정을 항상 준수한다는 조건으로 등록승인을 부여합니다.

인증범위

1. 생활 폐기물 수집 운반
2. 공용주차장 운영 및 관리
3. 중량제 봉투 및 용기를 납부필증 판매 배송
4. 문화시설운영관리(박물관, 공연장, 도서관, 문화센터)
5. 체육시설운영관리(실내, 실외)

인증일자 : 2024년 12월 03일      최초 인증일 : 2024년 12월 03일

인증서 발행일 : 2024년 12월 03일      유효기간 : 2027년 12월 02일

인증서 번호 : OH1166024      IAF 코드 : 39, 31

\* 본 인증서는 이전 심사일로부터 12개월 이내에 사후 심사를 완료하여야만 인증이 유지됩니다.

\* 사업장별 활동은 부속서 참조.

The Seal of ICR Limited was here to affixed  
in the presence of:

President



본 인증은 ICR의 2차 확인을  
수행하여 본 인증은 12개월마다 재심사를 통해 유지됩니다.  
본 인증은 인증 범위에 따라 인증 대상의 변경을 통해 유지됩니다.  
인증기간 동안에는 본 인증을 유지하기 위하여 정기적으로 인증심사를 실시합니다.

ICR 세무법인(유한) 2018년 11월 28일 설립  
http://www.icrp.com



## 독서경영우수직장 인증

제2024-007호



### 2024 대한민국 독서경영 우수 직장 인증서

광주광역시북구시설관리공단

위 기관을 2024 대한민국 독서경영 우수 직장으로 인증합니다.

인증기간 : 2024년 11월 7일 ~ 2025년 11월 6일

2024년 11월 7일

문화체육관광부장관 유



## 가족친화인증

제 2024 - 1037 호

### 가족친화인증서

기관명 : 광주광역시북구시설관리공단

소재지 : 광주광역시 북구 삼소로 468 (동건동)

유효기간 : 2024. 12. 01 - 2027. 11. 30

위 기관은 「가족친화 사회환경의 조성 촉진에 관한 법률」 제15조 제1항에 따라 우수한 가족친화경영 운영체제를 구축하고 가족친화제도를 운영함으로써 근로자의 일·생활 균형을 지원하고 국가경쟁력 향상에 기여하였기에 가족친화기관으로 인증합니다.

2024년 12월 01일

여성가족부장관

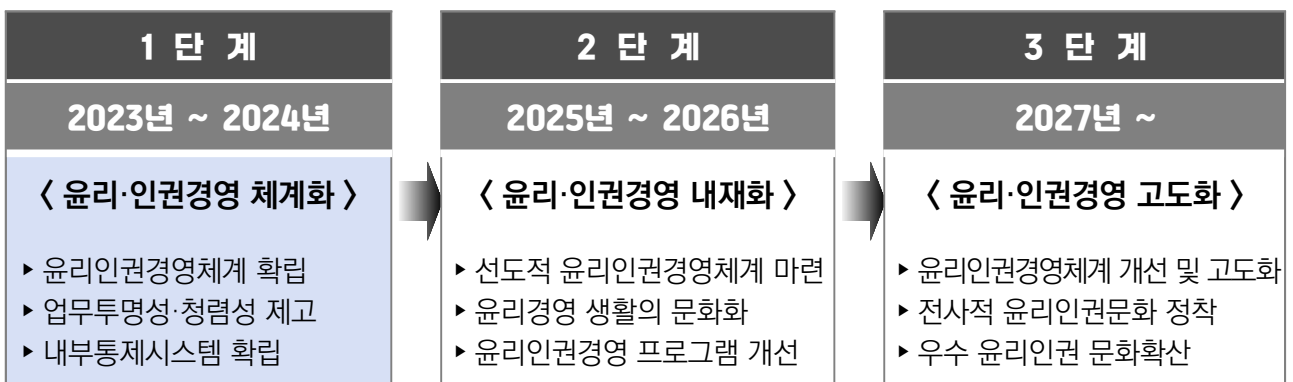


## 1. SWOT 분석 및 전략방향 도출

외부환경	기 회(Opportunity)	위 협(Threat)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 범정부적 청렴·윤리정책 강화</li> <li>• 청렴에 대한 국민의 높은 관심</li> <li>• 이용가능한 윤리·인권 프로그램 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 윤리 및 인권에 대한 인식과 이해 부족</li> <li>• 공공에 대한 부정적 인식 확대</li> <li>• 조직 및 정원 확대에 따른 부서주의</li> </ul>
내부역량	강 점(Strength)	약 점(Weakness)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESG, 윤리경영 실천에 대한 경영진의 강력한 의지와 리더십</li> <li>• 윤리경영·감사·부패방지 전담부서 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의무적, 형식적 청렴·윤리활동 참여로 직원들의 관심 저조</li> <li>• 이해관계자에 대한 윤리·인권 교육 부족</li> </ul>

전략대안	SO 역량확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 임직원 대상 교육프로그램 및 구민 홍보 강화 (S1,2+O1)</li> <li>▶ 공단 윤리경영 강화로 이미지 제고 노력 (S2+O2)</li> </ul>
	WO 기회포착	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 청렴·윤리의식 고도화를 위한 자체 캠페인 추진 (W1+O1)</li> <li>▶ 전 임직원 대상 이해충돌방지법 교육(온라인) 실시 (W1,2+O2)</li> </ul>
	ST 선택집중	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전담 부서를 활용한 내부 통제 시스템 강화 (S1,2+T2)</li> <li>▶ 위험분야 모니터링 시스템 구축으로 부패 사전 예방 (S1,2 + T1)</li> </ul>
	WT 약점보완	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 임직원 참여 유도 청렴윤리 프로그램 개발 (W1,2+T1)</li> <li>▶ 이해관계자 교육 강화 및 내·외부 윤리경영 정립 노력 (W2+T2)</li> </ul>

## □ 중장기 로드맵 (Road Map)



## 2. 이해관계자의 니즈와 기대 이해

이해관계자	니즈 및 기대	관련 부서
이사회	<ul style="list-style-type: none"> <li>청렴도 및 부패방지등 기관의 경영·사업 투명성 제고 요구</li> <li>공단 임직원 및 이해관계자의 인권보호 증진 등을 위한 인권경영확산 요구</li> </ul>	경영지원팀
ESG경영혁신위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>공단 ESG 및 혁신경영 전반에 대한 사항 자문 및 건의</li> <li>인권에 중심을 둔 ESG 인권경영 기대</li> </ul>	혁신안전팀
윤리인권경영위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>투명·윤리경영체계 및 제도 개선 요구</li> <li>공단 사업 전반의 인권 존중 가치 확산 기대</li> </ul>	혁신안전팀
산업안전보건위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>공단 내 안전과 보건을 증진하기 위한 다양한 활동 전반</li> </ul>	혁신안전팀
내부 임직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>청렴과 원칙을 바탕으로 업무수행 및 동기부여, 근무환경 기대</li> <li>공정하고 투명한 인사원칙을 수립하여 채용, 평가, 전보 등 실시 기대</li> <li>규정준수에 대한 감사부서의 역할 기대</li> <li>안전한 청사 및 쾌적한 근무환경 기대</li> <li>임직원의 인권을 존중하고 경영의 우선 가치로 생각할 것을 기대</li> </ul>	전 부서
노동조합	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영진의 청렴·부패방지 근절을 위한 정책제도 지속적 개선</li> <li>노동3권 보장 요구</li> </ul>	전부서
협력업체	<ul style="list-style-type: none"> <li>금품수수, 향응·접대 등 발주기관의 갑질관행 근절</li> <li>외부이해관계자의 인권을 존중할 것을 기대</li> </ul>	사업부서 경영지원팀
계약업체 (물품·용역 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약체결을 통한 이윤 창출 기대</li> <li>계약 전과정의 계약 투명성 및 공정성 제고</li> <li>결제대금의 적기 지급</li> <li>계약 금액의 합리적인 책정</li> </ul>	사업부서 경영지원팀
구민	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공기관으로서의 사회적 책무 적극 이행</li> <li>신뢰할 수 있는 공공서비스 제공 요구</li> <li>시설물 유지 관리에 대한 체계적인 관리</li> <li>지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의</li> </ul>	전 부서
주요고객	<ul style="list-style-type: none"> <li>공단 사업 공공서비스의 차별없는 수혜 요구</li> <li>공단의 인권경영 정책 관련 소통에 대한 기대</li> </ul>	사업부서
타 공공기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>윤리·인권 우수사례 및 정책·제도 공유</li> <li>윤리·인권 교육 강좌 활발한 참여</li> <li>공공기관 경영평가 경쟁을 통한 성과 창출</li> <li>청렴도, 부패방지 사책평가 등 협력 및 경쟁을 통한 성과 제고</li> <li>네트워크 구성 등 협업을 통한 청렴시너지 효과 기대</li> </ul>	사업부서 혁신안전팀
국민권익위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>제도개선 권고, 반부패 홍보 요청 및 반부패사책 과제 제시</li> </ul>	혁신안전팀
언론사	<ul style="list-style-type: none"> <li>정부기관 및 공공법인 등의 광고시행에 대한 법률준수로 광고 및 홍보 계약 절차 투명화</li> <li>국민 알권리 보호를 위한 취재 협조</li> </ul>	경영지원팀
은행	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공기관의 투명한 금융 거래 요구</li> <li>이자대금 적기 납부 및 주거래은행의 지속 유지</li> </ul>	경영지원팀
회계감사인	<ul style="list-style-type: none"> <li>공정한 회계처리 요구</li> <li>투명한 회계/세무 및 자금 운용 요구</li> <li>감사에 대한 적극 협조 요구</li> </ul>	경영지원팀

### 3. 윤리·인권경영 전략체계

<b>미션</b>	생활편익과 복리증진으로 행복복구 구현!			
<b>비전</b>	신뢰와 투명성으로 지속가능한 경영 실현			
<b>핵심가치</b>	<b>열린소통</b>	<b>안전우선</b>	<b>청렴신리</b>	<b>혁신상생</b>
<b>경영전략</b>	소통행정 고객행복	현장중심 예방관리	투명경영 고객신뢰	혁신지향 동반성장

<b>윤리비전</b>	신뢰와 투명성으로 지속가능한 경영 실현
<b>인권비전</b>	모든 사람의 존엄과 권리를 존중하는 포용적 공단
<b>목표</b>	전방위적 윤리·인권경영 추진으로 청렴 선도기관 도약

<b>전략방향</b>	<b>실행과제</b>
준법·윤리경영 내실화	▶ 윤리경영 추진체계 정비
	▶ 선제적 예방환경 조성
기관경영의 윤리·투명성 강화	▶ 부패취약분야 점검
	▶ 체계적인 기록물관리 및 정보공개 이행
내부통제시스템 체계적 운영	▶ 내부통제활동 기반 조성 및 내실화
	▶ 일상적 내부통제 개선
내·외부 소통으로 인권경영 확산	▶ 인권식별·침해 관련 프로세스 재정비
	▶ 갑질 근절 등 조직문화 개선



## '24년 주요 성과

## □ 윤리인권경영위원회 정례회의 개최

윤리·인권경영위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구 성 : 총 7명 (내부위원 3, 외부위원 4)</li> <li>• 역할 : 윤리인권경영 추진에 관한 제도, 정책에 관한 사항, 인권영향평가 시행 및 조치사항, 인권침해 조사 관련 인권침해 여부 판단 등 심의·의결</li> <li>• 추진내용 (제1회) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023년 윤리인권경영 추진실적</li> <li>- 2023년 인권영향평가 결과보고</li> </ul> </li> <li>(제2회) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권경영내규 일부개정(안)</li> <li>- 윤리인권경영위원회 위원장 호선</li> <li>- 감사규정 일부개정(안)</li> <li>- 인권경영헌장 및 윤리경영선언문 일부개정(안)</li> <li>- 2024년 윤리인권경영 추진계획(안)</li> </ul> </li> </ul>
------------	---

## □ 인권경영시스템 인증 획득

\* 인권경영시스템이란? : 조직의 인권경영을 체계적으로 관리하기 위해 방침 및 목표를 정하고, 그 실행을 위한 요건을 갖춘 체계를 제3자가 심사를 통하여 인증하는 제도

- 추진기간 : 2024. 2월 ~ 9월
- 인증기관 : 한국경영인증원(KMR)
- 심사내용 : 인권존중문화성숙도(1차 설문조사) → 시스템적합도(2차현장심사)
- 심사결과 : 2024년 인증 승인
- 주요성과 : 인권존중 문화조성의 선도적 참여로 조직의 사회적 가치 및 신뢰도 향상

## □ 독서경영 우수직장 인증 획득

\* 독서경영 우수직장이란? : 직원들의 독서활동을 장려하고 체계적으로 지원하는 환경을 구축했는지를 평가하여 인증하는 제도

- 추진기간 : 2024. 7월 ~ 10월
- 인증기관 : 문화체육관광부
- 심사내용 : 서류심사(1차) → 현장심사(2차)
- 심사결과 : 2024년 인증 승인
- 주요성과 : 직장 내 독서 환경을 조성하고, 짝꿍 독서 등의 상호교류를 통해 조직 인권 문화 개선

## □ 추진과제별 성과

### 청렴공단 및 인권존중 조직문화 확립

- 윤리경영 및 인권경영헌장 개정, 인권경영 내규 개정
- 사전예방적 감사활동 강화 (區 종합감사 1, 행정사무감사 1, 일상감사 54, 공직기강점검 2)
- 일상감사 정착을 위한 감사규정 일부 개정(2024. 6. 11. ~)
- 청렴활동 캠페인(설,추석 등) 및 청렴·인권경영·갑질예방(143명, 2,574시간) 교육 확대
- 투명하고 책임 있는 행정구현을 위한 공공기록물의 체계적 관리
- 성희롱·성폭력 고충상담원 전문과정 교육(상담원 1명)
- 공감하는 조직문화 구축을 위한 소통 창구 운영(마음나눔함, 소소게시판)

### 인권영향평가 및 갑질실태조사 실시

- 공단 인권영향평가 시행 : 96.95점으로 2년 연속 1등급
  - 기관운영인권영향평가 : 97.81점 / 사업운영인권영향평가 : 96.08점
  - 타당성 검토를 통한 체크리스트 수정·보완
  - 외부평가자 확대로 평가 관대화 현상 개선
    - ※ 2023년 4명(내부 4) → 2024년 4명(내부 3, 외부 1)
- 공단 임직원 갑질 실태 설문조사 실시
  - 일반·현업직·환경직(기간제포함) 62명 中 갑질이 심각하다 12명(27.4%)
  - 용역근로자 14명 : 전혀 심각하지 않다(100%)

### 공단 자체 종합청렴도 평가 최초 실시

- 평가결과 : 89.03점, 2등급
- 조사항목 : ① 내부체감도 ② 외부체감도
  - 내부모집단 : 244명(일반직 48명, 환경직 151명, 현업직 20명 中)
  - 외부모집단 : 121명(거래처 40개소 + 수영장 등 시설 이용자 60명 中)
- 평가내용 : 청렴체감도, 청렴노력도, 부패실태 평가 3개 영역
  - 청렴체감도(설문) + 청렴노력도(실적) - 부패실태 평가(발생 현황)
- 추진성과 : 우리 공단의 종합적인 청렴 수준을 평가하여 청렴인식과 문화 확산

### 광복씨 존중의 날 프로그램 추진

구분	내 용	구분	내 용
6월	만약에 너는?	10월	행복으로, 치유로! 직원 심신 치유 프로그램
6월	BOOK시공의 다독다독 짝공독서	매달 11일	광복씨 상호 존중의 날 운영
9월	이사장과 환경직 일대일 철학토론		

# 1. 준법·윤리경영 내실화

## ① 윤리경영선언문 개정

- 개정일자 : 2024. 6. 10.(월) ~ 2024. 6. 11.(화)
- 개정이유 : 제1회 윤리인권경영위원회의 제언을 반영하여, 윤리경영 선언문 중 직원을 위축시킬 수 있는 문구 개정 검토 필요
- 내 용

윤리경영선언문 제정	윤리경영선언문 개정
<p>광주광역시북구시설관리공단 임직원은 정직하고 투명한 윤리경영 실천을 위해 다음과 같이 최선의 노력을 다할 것을 다짐한다.</p> <p>하나. 우리는 법과 원칙을 준수하고 이해충돌방지에 노력하며, 부패없는 청렴한 문화 조성을 위해 노력한다.</p> <p>하나. 우리는 업무 수행 중에 알게 된 정보를 누설하거나 개인 목적으로 사용하지 않고 업무 목적에만 사용한다.</p> <p>하나. 우리는 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객의 요구와 기대에 부응하는 서비스를 제공하여 고객감동을 실현한다.</p> <p>하나. 우리는 <b>개인의 인권과 인격을 존중하고 능력과 자질에 따라 평가하며</b>, 임직원의 건강과 삶의 질 향상을 위해 노력한다.</p>	<p>광주광역시북구시설관리공단 임직원은 정직하고 투명한 윤리경영 실천을 위해 다음과 같이 최선의 노력을 다할 것을 다짐한다.</p> <p>하나. 우리는 법과 원칙을 준수하고 이해충돌방지에 노력하며, 부패없는 청렴한 문화 조성을 위해 노력한다.</p> <p>하나. 우리는 업무 수행 중에 알게 된 정보를 누설하거나 개인 목적으로 사용하지 않고 업무 목적에만 사용한다.</p> <p>하나. 우리는 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객의 요구와 기대에 부응하는 서비스를 제공하여 고객감동을 실현한다.</p> <p>하나. 우리는 <b>개인의 인권과 인격을 존중하고 공평한 기회와 공정한 평가를 받도록 하며</b>, 임직원의 건강과 삶의 질 향상을 위해 노력한다.</p>

## ② 선제적 예방환경 조성

### □ 공단 최초 종합감사 실시

- 감사기간 : 2024. 8. 26.(수) ~ 9. 13.(금) [15일간]
- 감사범위 : 2021. 11. ~ 2024. 7. 31.까지 추진한 업무 전반
- 감사결과 : (지적사항) 총 23건 (처분요구) 행정상 조치 24건, 재정상 조치 5건
- 주요성과
  - 종합감사를 통하여 공직기강 확립 및 기관 운영 투명성 강화
  - 취약분야 점검을 통하여 불합리한 관행 개선 및 자발적 청렴문화 조성

□ **예방중심! 감사담당부서 주관 자체점검 실시**

- 임직원 운전면허 자체 조회 2회 실시
- 일상감사 54회 실시
- 공직기강 확립 자체점검 실시

연번	기 간	주 요 내 용	비 고
1	2024.2.6.(화) ~ 2.7.(수).	- 복무분야 점검시 출퇴근, 중식시간 준수 양호 - 보안분야 관리 미흡으로 지속 교육 필요 - 청렴한 광복씨 설명절 선물 안주고 안받기 캠페인 추진 실태 양호	
2	2024.8.7.(수) ~ 8.16.(금)	- 행동강령 준수분야 양호 - 복무 근태관리 양호 - 고객불편방지분야 민원처리 미흡 - 보안분야 관리 다소 미흡으로 개인정보 프로그램 설치 및 검사 재안내 필요	

- 주요성과 : 일상감사 확대 및 내실화('23. 11회 → '24. 41회), 복무 기강 취약시기 기강감사로 비위요소 사전 차단 및 내부통제체계 강화

□ **인권인식 및 인권감수성 향상을 위한 인권교육 실시**

- **폭력예방 및 인권교육** : 인권교육(사이버) 전 직원 대상 필수 이수

구 분	과 정 명	시 간	비 고
① 폭력예방교육 실시	· 4대 폭력 예방	4시간	총 교육시간 18시간
	· (일반 전국민 대상) 노인학대 신고 의무자 교육	1시간	
	· 아동학대신고의무자 교육 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육	1시간	
② 갑질 등 인권교육 실시	· 알기쉬운 이해충돌방지법	4시간	
	· 청탁금지법	1시간	
	· 공공기관 청렴·반부패 교육	2시간	
	· 갑질예방교육	1시간	
	· 공정사회 및 인권사회 구현	1시간	
	· 감정노동자 보호 교육	1시간	
	· 직장 내 장애인 인식 개선 교육	1시간	
· 직장 내 괴롭힘 예방교육	1시간		

○ **갑질예방교육 및 성희롱·성폭력 예방 대면교육**

- 일 시 : : 2024. 7. 19.(금) 13:00 ~ 16:00
- 장 소 : 광주테크노파크 생활지원로봇센터 대강당
- 참 석 자 : 공단 임직원 197명(참여율 88.7%)
  - (공통 교육) 197명(일반직·현업직 45명, 환경직 152명)
  - (관리자 교육) 8명(이사장, 본부장, 부서장 4명, 노조위원장 2명)
- 교육내용
  - [13:00 ~ 14:00 : 갑질예방교육]
  - 인권의 개념, 평등권의 침해 행위, 직장 내 괴롭힘의 개념
  - 직장 내 괴롭힘 사례 및 예방 대책 등

[14:00 ~ 15:00 : 일반직원 성희롱·성폭력 예방 교육]

- 요즘 세대의 폭언 사례
- 여성폭력에 대한 문제 인식 점검
- 국가인권위원회 사례로 살펴본 성희롱 등

[15:00 ~ 16:00 : 관리자 성희롱·성폭력 예방 별도 교육]

- 관리자로서의 성인지감수성 향상을 위해 필요한 것은?
- 성폭력을 발생시키는 사회 구조적 문제, 폭력 허용적인 사회문화에 대한 성찰 등



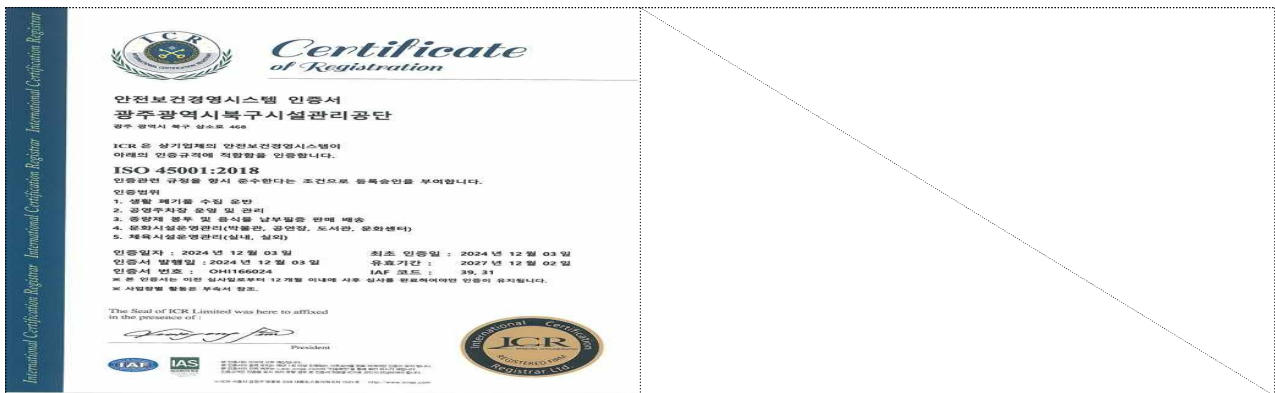
□ 공단 최초 인권경영 시스템 인증 취득

- 추진기간 : 2024. 2. ~ 8.
- 심사결과 : 2024년 인증 승인
- 심사내용 : 인권존중문화성숙도(1차 설문조사) → 시스템적합도(2차현장심사)
  - ① 인권존중문화성숙도 평가
    - 조사대상 : 공단 임직원 283명
    - 평가결과 : 3.9/5점 적합 (3.5점 이상 시 적합)
  - ② 인권경영시스템 내부심사
    - 심사대상 : 공단 인권경영 체계 전반(실행문서등 증빙자료) 43개 항목
    - 심사결과 : 적합 37개, 관찰 6개
  - ③ 인권경영시스템 시스템적합도(현장심사)
    - 심사대상 : 공단 인권경영시스템 업무 전반
    - 심사결과 : 적합 (우려사항 1건, 권고사항 4건)



## □ 공단 최초 안전보건경영시스템(ISO 45001) 인증

- 안전보건경영시스템 인증제도 : 조직의 안전보건에 대한 유해위험요인을 제거하고 예방·보호조치를 취하기 위한 방침 및 목표를 정하여, 그 실행요건을 갖춘 체계를 제3자의 심사를 통해 인증하는 제도
- 추진기간 : 2024. 6. ~ 9.
- 심사내용 : 문서심사(프로세스 및 시스템평가) → 현장심사(목표설정 및 성과 모니터링)
- ① 안전보건경영시스템 내부심사
  - 심사대상 : 공단 안전보건경영경영 체계 전반(실행문서등 증빙자료)
  - 심사결과 : 관찰사항 9건
- ② 안전보건경영시스템 인증취득
  - 인증범위 : 생활폐기물 수집·운반 등 공단 사업 5개
  - 심사결과 : 적합 (경부적합 시정조치 완료 후 인증)



## 2. 기관경영의 윤리·투명성 강화

### ① 명절 청렴활동 캠페인 “청렴한 광복씨”

- ①-1) 설명절 청렴활동 캠페인
  - 기 간 : 2024. 1. 29.(월) ~ 2. 8.(목),
  - 대 상 : 공단 임직원 및 외부 이해관계자 등
  - 추진방법 : 온·오프라인 병행 캠페인  
 (내부직원) 이사장 청렴특강, 클린신고센터 운영, 선물반송센터 운영 등  
 (외부이해관계자) 청렴 서한문 발송, 주민이용 시설 현장캠페인 등



## ①-2) 추석명절 청렴활동 캠페인

### ○ 이사장 청렴 특강 실시

- 일 시 : 2024. 8. 30.(금) 14:00 ~ 15:00
- 참석자 : 공단 임직원 167명(일반직·현업직·인턴 32명, 환경직 135명)
- 내 용
  - (청렴교육) 명절맞이 청탁금지법 준수사항
  - (공인의 품격) 공인으로서 갖춰야 할 품위, 청렴 자세 등

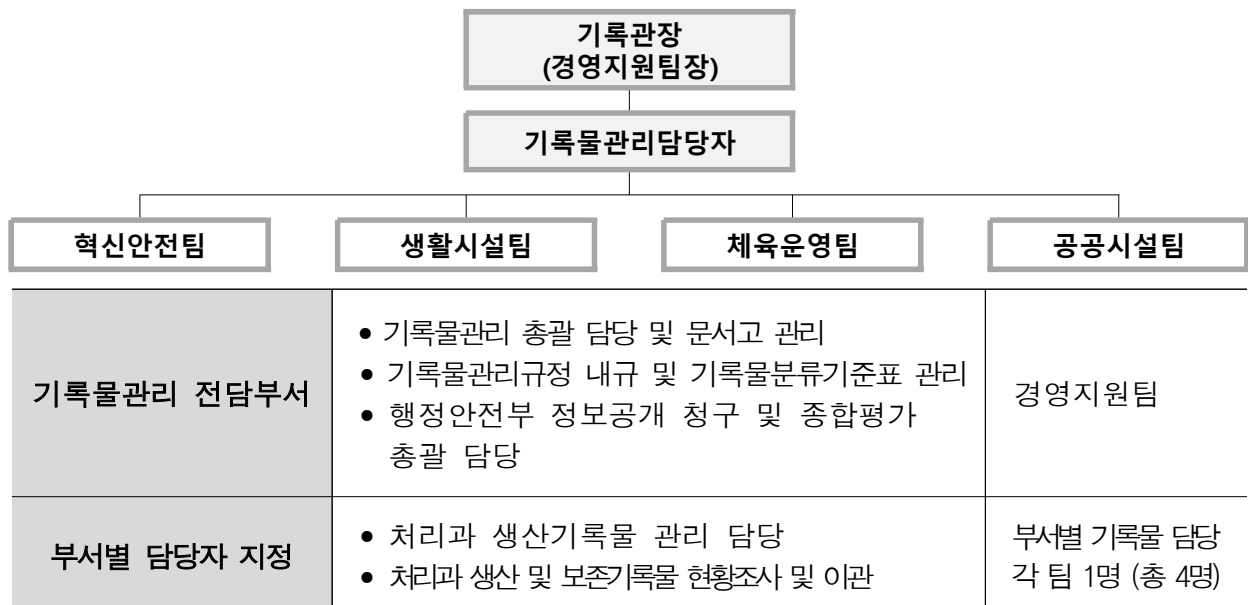
### ○ 추석명절 선물 안주고 안받기 운동

- 기 간 : 2024. 9. 2.(월) ~ 9. 6.(금)
- 장 소 : 북구 관내 공동주택 관리사무소 91개소
- 내 용
  - 공동주택 관리사무소 방문하여 안내자료와 홍보포스터 전달



## ② 투명하고 책임있는 공공기록물의 체계적 관리

- 추진배경 : 기록물관리 인식 부족으로 인한 훼손·멸실·무단파기 등을 예방하고, 내실 있는 기록물관리 인식 제고를 통한 정착유도
- 기록물관리 전담인력 지정



- 기록물관리 교육 운영
  - 기 간 : 2024. 10. 7.(월) ~ 10. 31.(목)
  - 대 상 : 일반직, 현업직 82명
  - 교육과정 : 2024 기록물관리 기본교육
  - 교육시간 : 2시간 30분 [150분]
  - 교육내용 : 기록물의 이론과 생산, 등록, 분류, 편철 등 기록물 관리 전반

### 3. 내부통제시스템 체계적 운영

#### ① 공단 자체 종합청렴도 평가 실시

- 추진배경 : 우리 공단의 종합적인 청렴수준을 평가하여 부패취약 분야 개선 등 반부패 노력을 촉진하여 청렴인식과 문화 확산
- 추진기간 : 2024. 11. 28.(목) ~ 12. 31.(화) [1개월]
- 평가대상 : 공단 내·외부 이해관계자 총 365명(내부 121, 외부 244)
  - (내부이해관계자) 공단 업무 경험이 있는 내부 직원(현업직·환경직 포함)
  - (외부이해관계자) 공단 운영시설 이용고객 및 협력업체 관계자
- 평가방법 : 공단 자체 평가(내외부 이해관계자 직접 설문조사 실시)
- 평가내용 : 청렴체감도, 청렴노력도, 부패실태 평가의 3개 영역으로 평가
  - 청렴체감도(설문) + 청렴노력도(실적) - 부패실태 평가(발생 현황)

<b>청렴체감도</b> (60%)	· 외부업무 및 조직내부 운영 전반에 대해 외부고객·내부 직원 대상 인식·경험 측정(설문조사)
<b>청렴노력도</b> (40%)	· 1년간 반부패 추진실적 및 노력을 미리 설정된 지표에 따라 평가(실적평가)
<b>부패실태 감점</b> (최대 10%)	· 부패행위 징계, 감사·기소·재판 결과 등 기관 부패사건 발생현황을 감점으로 반영

- 평가결과 : 89.03점, 2등급
  - 청렴체감도 : 81.72점(내부: 79.9점, 외부: 82.49점)
    - 내부체감도 : 부패인식 6개, 부패경험 2개, 시책효과성 5개항목
    - 외부체감도 : 부패인식 6개, 부패경험 2개
  - 청렴노력도 : 100점
    - 조사항목 : 청렴정책 추진체계 2개, 청렴정책 추진실적 8개



## ② 일상감사 대상업무 변경

○ 개정이유 : 지난 1년 공단 일상감사 추진현황을 검토하여 경영환경 변화 및 운영 여건을 고려한 합리적인 일상감사 운영기준 마련

○ 주요 개정내용 : 일상감사의 범위 조정

- 직원의 일상감사 범위 이해도 향상 및 체계적 수행을 위한 감사 범위 범주화
- 기본사업계획 수립 등 주요 정책의 집행업무 감사범위 구체화
- 공단 외부 회계감사인 지정으로 별도 감사를 받는 결산 및 해당사항 없는 가지급금 지급 등에 관한 사항 감사범위 삭제

※ 공사·용역·물품의 제조·구매계약 기준은 타공단 대비 평균치에 해당되어 현행 유지

○ 신·구조문 대비표

현행	개정안																		
<p><b>【별표 1】</b> <b>일상감사의 범위</b> (제5조 관련)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기본사업계획의 수립 및 예산의 편성</li> <li>2. 각 팀의 주요 건의 및 요구사항에 대한 조치</li> <li>3. 예산의 전용, 이월사용과 예비비 지출</li> <li>4. 매 건당 예정금액 1,000만원을 초과하는 공사 및 용역, 예정금액 1,000만원을 초과하는 제조, 예정금액 500만원을 초과하는 물품구입의 경비 및 자본 예산 지출. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 제외한다. 가. 사전에 감사의 협의를 받은 사항 나. 정기적으로 지출하는 인건비 다. 국내 출장비 라. 세금 등 체세 공과금 및 공공요금 마. 법령, 규정 등 일정한 기준에 의한 경비 바. 월정액으로 확정된 경비 사. 그 밖에 팀장의 전결 사항으로서 감사가 제외함이 타당하다고 인정하는 사항</li> <li>5. 제4호 경비 중 매 건 200만원을 초과하는 접대비와 잡비의 지출</li> <li>6. 매 건당 200만원을 초과하는 가지급금의 지급. 다만, 지출을 요하거나 별도로 기관의 장이 정하는 사항은 제외할 수 있다.</li> <li>7. 제4호 사업 추진 중 설계변경으로 인한 계약금액이 10% 이상 증액 또는 감액되는 사업</li> <li>8. 결산, 가결산 및 잉여금 처분에 관한 사항</li> <li>9. 중요한 물자의 대외 이관에 관한 사항</li> <li>10. 제4호 내지 7호의 금액 기준은 이사장의 방침에 의하여 조정 운영할 수 있다.</li> </ol>	<p><b>【별표 1】</b> <b>일상감사의 범위</b> (제5조 관련)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">분야</th> <th style="text-align: center;">대상 및 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">주요 정책의 집행업무</td> <td>예산이 수반되는 사업 중 결재권자의 결정에 앞서 집행부서의 장이 예방적 감사가 필요하다고 인정하여 감사부서의 장에게 의뢰한 사항</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">예산업무</td> <td>1. 예산의 전용, 이월사용과 예비비 지출 2. 건별 200만원 초과하는 업무추진비 집행</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">계약업무</td> <td>1. 공사, 용역, 물품의 제조·구매 계약                             <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">공사</th> <th style="text-align: center;">용역</th> <th style="text-align: center;">물품</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">추정금액 (이상)</td> <td style="text-align: center;">1천만원</td> <td style="text-align: center;">1천만원</td> <td style="text-align: center;">5백만원</td> </tr> </tbody> </table>                             * 다년도계약의 경우 1회계년도 계약금액 기준(12개월 환산)                              * 연간단가계약의 경우 연간 총액 기준                              2. 계약완료건의 계약금액이 10%이상 증액 또는 감액되는 사업                              ※ 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 제외함.                              가. 사전에 감사의 협의를 받은 사항                              나. 정기적으로 지출하는 인건비                              다. 국내 출장비                              라. 세금 등 체세 공과금 및 공공요금                              마. 법령, 규정 등 일정한 기준에 의한 경비                              바. 월정액으로 확정된 경비                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기타</td> <td>이사장·감사부서의 장이 필요하다고 인정하는 업무</td> </tr> </tbody> </table>	분야	대상 및 기준	주요 정책의 집행업무	예산이 수반되는 사업 중 결재권자의 결정에 앞서 집행부서의 장이 예방적 감사가 필요하다고 인정하여 감사부서의 장에게 의뢰한 사항	예산업무	1. 예산의 전용, 이월사용과 예비비 지출 2. 건별 200만원 초과하는 업무추진비 집행	계약업무	1. 공사, 용역, 물품의 제조·구매 계약 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">공사</th> <th style="text-align: center;">용역</th> <th style="text-align: center;">물품</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">추정금액 (이상)</td> <td style="text-align: center;">1천만원</td> <td style="text-align: center;">1천만원</td> <td style="text-align: center;">5백만원</td> </tr> </tbody> </table> * 다년도계약의 경우 1회계년도 계약금액 기준(12개월 환산) * 연간단가계약의 경우 연간 총액 기준 2. 계약완료건의 계약금액이 10%이상 증액 또는 감액되는 사업 ※ 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 제외함. 가. 사전에 감사의 협의를 받은 사항 나. 정기적으로 지출하는 인건비 다. 국내 출장비 라. 세금 등 체세 공과금 및 공공요금 마. 법령, 규정 등 일정한 기준에 의한 경비 바. 월정액으로 확정된 경비	구분	공사	용역	물품	추정금액 (이상)	1천만원	1천만원	5백만원	기타	이사장·감사부서의 장이 필요하다고 인정하는 업무
분야	대상 및 기준																		
주요 정책의 집행업무	예산이 수반되는 사업 중 결재권자의 결정에 앞서 집행부서의 장이 예방적 감사가 필요하다고 인정하여 감사부서의 장에게 의뢰한 사항																		
예산업무	1. 예산의 전용, 이월사용과 예비비 지출 2. 건별 200만원 초과하는 업무추진비 집행																		
계약업무	1. 공사, 용역, 물품의 제조·구매 계약 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th style="text-align: center;">공사</th> <th style="text-align: center;">용역</th> <th style="text-align: center;">물품</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">추정금액 (이상)</td> <td style="text-align: center;">1천만원</td> <td style="text-align: center;">1천만원</td> <td style="text-align: center;">5백만원</td> </tr> </tbody> </table> * 다년도계약의 경우 1회계년도 계약금액 기준(12개월 환산) * 연간단가계약의 경우 연간 총액 기준 2. 계약완료건의 계약금액이 10%이상 증액 또는 감액되는 사업 ※ 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 제외함. 가. 사전에 감사의 협의를 받은 사항 나. 정기적으로 지출하는 인건비 다. 국내 출장비 라. 세금 등 체세 공과금 및 공공요금 마. 법령, 규정 등 일정한 기준에 의한 경비 바. 월정액으로 확정된 경비	구분	공사	용역	물품	추정금액 (이상)	1천만원	1천만원	5백만원										
구분	공사	용역	물품																
추정금액 (이상)	1천만원	1천만원	5백만원																
기타	이사장·감사부서의 장이 필요하다고 인정하는 업무																		

## 4. 내·외부 소통으로 인권경영 확산


### ① 직원(용역근로자 포함) 갑질실태 조사 실시

- 조사기간 : 2024. 6. 20.(목) ~ 2024. 6. 26.(수)
- 참여자 : 공단 직원 76명(참여율: 25.3%)
  - 일반직·현업직 17, 환경직(기간제포함) 45, 용역근로자 15
- 조사방법 : 그룹웨어 설문조사 기능을 활용한 온라인 설문조사
- 조사내용 : 갑질 인식 및 사례 조사, 인권침해 경험 및 대처 조사 등
- 조사문항 : 10문항(공단 갑질문화, 구체적 경험 사례 등)
- 설문조사 종합결과
  - ① 공단 임직원 62명 응답 결과 : 갑질의 심각성 질문에 심각하다 의견 17명(27.4%)
    - 갑질 가해자에 대한 필요조치로 신분상 조치 및 처벌강화, 교육 등으로 응답
  - ② 용역근로자 14명 응답 결과 : 공단 직원의 갑질이 전혀 심각하지 않다 의견 14명(100%)
- 분석결과 및 개선방안

분석결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일반직·현업직의 경우 현재 조직 내 갑질이 심각하다고 여기지는 않으나, 약간 심각성을 느끼는 소수 의견에 따라 예방대책 필요</li> <li>· 폐기물 수집·운반업무 관련한 환경직 운전원과 수거원 등의 언어 폭력 및 부당한 업무지시 등에 대해 갑질로 인식하는 사례 다수</li> <li>· 환경직 노동조합 활동과 관련하여 노조 간부로부터 갑질을 당했다는 구체적 행태 지적에 대한 해결방안 필요</li> <li>· 일반직뿐만 아니라 환경직 내에서도 익명게시판 등 자유롭게 건의 또는 신고할 수 있는 소통창구가 부족</li> <li>· 용역근로자 대상 공단의 인권존중 실태는 매우 양호함</li> </ul>
개선방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 갑질의 정의, 유형, 피해 사례 및 예방방법 등에 대해 정기적인 교육 실시</li> <li>· 직장내 괴롭힘 등 정기적인 갑질실태 조사 및 개선점 모색</li> <li>· 온·오프라인 익명제보함 설치하여 직원들이 안전하고 익명으로 갑질 등 신고할 수 있는 창구와 절차 마련</li> <li>· 갑질예방 정책의 실행 여부 정기적 감사 및 평가</li> </ul>

## ② 광복씨 존중의 날 프로그램 추진

- 기 간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 공단 전직원
- 활동내용 : 일상의 상호존중 및 배려를 위한 실천과제 수행

구 분	활 동 명	활 동 결 과
1차	만약에 너는?	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시 : 2024. 6. 24.(월)</li> <li>○ 대 상 : 20대~50대 대표 7명</li> <li>○ 추진내용 : 만약에 주제 5개에 대해 참여자들의 자유로운 의견 청취</li> <li>○ 추진성과 : 다양한 상황에 대해 세대를 초월한 토론으로 상호 이해와 존중 형성</li> </ul>
2차	BOOK시공의 다독다독 짝공독서 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시 : 2024. 6. 14.(목)</li> <li>○ 참 여 자 : 10명(2인 1조)</li> <li>○ 추진내용 : 선정 도서를 읽고 4가지 주제에 대한 토론</li> <li>○ 추진성과 : 토론을 통한 비판적 사고 배양 및 상호교류를 통한 긍정적 조직문화 향상</li> </ul>
3차	이사장과 일대일 철학토론 후속	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기 간 : 2024. 5. ~ 6.</li> <li>○ 대 상 : 전 부서</li> <li>○ 추진내용 : 부서별 팀장 중심 팀원과의 철학토론</li> <li>○ 추진성과 : 팀장-직원 간 의견 교류를 통한 운영 방향 개선으로 업무 효율성 향상</li> </ul>
4차	에헴~ 길을 비켜라 행복으로(路) 치유로(路)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시 : 2024. 10. 11.(금)</li> <li>○ 대 상 : 20명</li> <li>○ 장 소 : 월봉서원</li> <li>○ 추진내용 : 지역 사회와의 연계를 통해 전통문화를 체험하는 시간으로 직원 스트레스 완화</li> <li>○ 추진성과 : 긍정적 동료관계 형성과 원활한 소통으로 조직 만족도 향상</li> </ul>
5차	매달 11일 광복씨 상호존중의 날	

③

장애인 자립을 위한 생활체육 지원

○ 장애인·비장애인 함께하는 통합수영대회 개최

- 일 시 : 2024. 9. 7.(토)
- 장 소 : 북구반다비체육센터 1층 수영장
- 참가인원 : 160명(장애인 50, 비장애인 110)
- 개최성과 : 발달 및 지체장애인과 비장애인이 어우러져 지역민이 함께하는 배리어프리 스포츠 축제 성공 개최

○ 장애인·비장애인 장벽 철폐 통합체육프로그램 운영

- 사업명: 장애인과 비장애인이 함께하는 통합체육프로그램
- 사업기간: 2024년 3 ~ 12월
- 추진시설: 북구반다비체육센터
- 추진내용: 통합체육프로그램 3종, 총 이용객 3,662명 (장애인 1,998명, 비장애인 1,664명)

종목 (프로그램명, 유형)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	계
수영1 (수중재활운동교실, 가족형)	35	28	28	21	21	28	35	28	21	28	28	21	322
장애인 참여수	(20)	(16)	(16)	(12)	(12)	(16)	(20)	(16)	(12)	(16)	(16)	(12)	(184)
수영2 (수중재활운동교실, 통합형)	45	36	36	27	27	36	45	36	27	36	36	27	414
장애인 참여수	(25)	(20)	(20)	(15)	(15)	(20)	(25)	(20)	(15)	(20)	(20)	(15)	(230)
수영3 (초중급반, 가족형)	-	-	128	252	252	196	288	256	64	256	256	256	2,204
장애인 참여수	-	-	(72)	(126)	(126)	(112)	(162)	(144)	(34)	(130)	(130)	(130)	(1,166)
배드민턴 (배드민턴교실, 가족형)	-	-	-	40	40	50	40	50	30	40	50	40	380
장애인 참여수	-	-	-	(20)	(20)	(25)	(20)	(25)	(15)	(20)	(25)	(20)	(190)
탁구1 (탁구교실, 가족형)	-	-	-	36	36	45	36	45	27	36	45	36	342
장애인 참여수	-	-	-	(24)	(24)	(30)	(24)	(30)	(18)	(24)	(30)	(24)	(228)
총 계	80	64	192	376	376	355	444	415	169	396	415	380	3,662
장애인 참여수	(45)	(36)	(108)	(197)	(197)	(203)	(251)	(235)	(94)	(210)	(221)	(201)	(1,998)

- 프로그램별 참여자 구성

종목 (프로그램명, 유형)	참여인원	참여자 구성
수영1 (수중재활운동교실, 가족형)	7명	뇌병변 3명, 지체 1명, 비장애(보호자) 3명
수영2 (수중재활운동교실, 통합형)	9명	지적/지체 4명, 지적 1명, 비장애(보호자) 4명
수영3 (초·중급반, 가족형)	14명	지적 1명, 자폐 6명, 비장애(보호자) 7명
배드민턴 (초·중급반, 가족형)	10명	지적 5명, 비장애(보호자) 5명
탁구1 (초·중급반, 가족형)	9명	지체 4명, 시각 1명, 척수 1명, 비장애(보호자) 3명

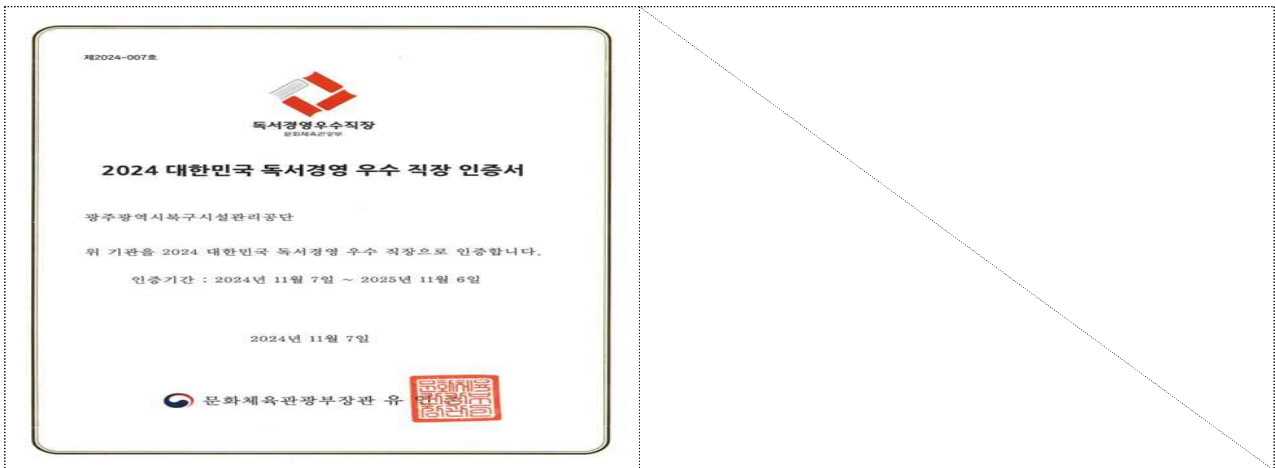
④ 미얀마 인권 회복을 위한 국제 연대 및 협력구축

- 추진배경 : 1980년대 광주와 유사한 상황에 놓여있는 미얀마와 연대를 위한 3년 연속 국제적 사회공헌활동 추진
- 대 상 : (사)아시아여성네트워크
- 추진내용 : 임직원 기부금 전달식 및 미얀마 현지 인권활동 공유 간담회
  - (주요내용) 미얀마 내란 등 현지상황 및 인권 활동 공유, 피해지역 여성 및 아동인권 회복을 위한 국제 연대 및 지원 등
  - (방문목적) 해외 여성단체 연결 지원 프로젝트를 통해 국내 마을기업, 민우회 등 여러 단체 방문으로 견문을 넓히고 추후 자립기반 마련
  - (격려 및 지원) 공단의 3년째 지원에 감사함을 표하며, 공단 역시 국경을 넘어선 국제 인권문제에 관심을 갖고 지원체계를 지속적으로 유지하도록 노력함



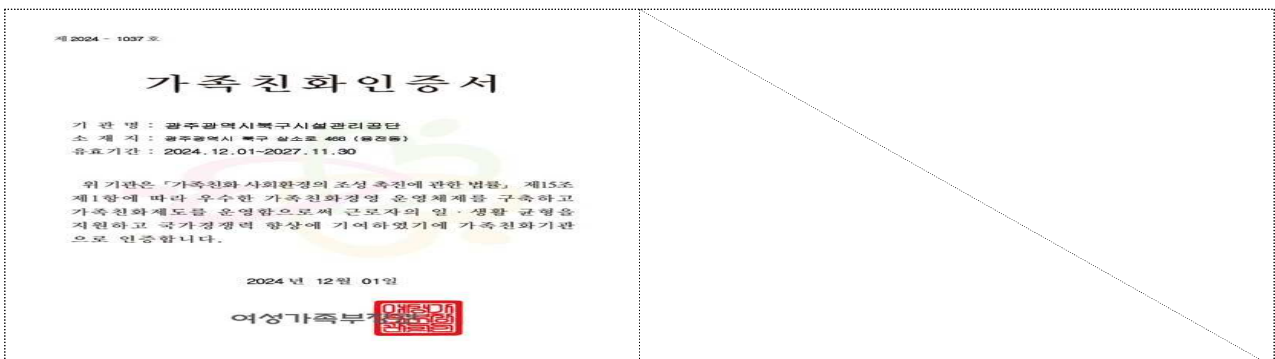
## ⑤ 독서경영우수직장 인증 최초 획득

- 추진기간 : 2024. 7. ~ 10.
- 심사결과 : 2024년 인증 승인
- 심사내용 : 서류심사(1차) → 현장심사(2차)
  - 독서경영 전략 등 수립여부, 사내 독서 온오프라인 운영 여부 등 각 지표별 필수 착안 사항 확인
- 추진성과 : 독서 문화 조성으로 기업의 사회적 가치 및 신뢰도 향상
- 지원프로그램 : 독서경영 우수직장 인증 기관 도서 지원
  - 사내 작은도서관 비치 및 사회공헌활동을 위한 기부(동화책)



## ⑥ 가족친화 인증 최초 획득

- 가족친화인증 : 가족친화제도를 모범적으로 운영하는 기업 및 공공기관에 대하여 심사를 통해 인증을 부여하는 제도
- 추진일정 : 2024. 4. ~ 12.
- 심사기관 : 여성가족부 지정 한국경영인증원(가족친화인증사무국)
- 인증기준 : 법규 요구사항 및 운영실적 충족
  - 주40시간 근로시간 기준 준수, 임신부 근로보호 제도, 직장 내 괴롭힘 금지, 임신기간 중 근로시간 단축 등 15개 사항 제도 도입 여부



## 5. 복구시설관리공단 2년 연속 인권영향평가 1등급 달성

- 평가결과 : 96.95점, 1등급
- 평가지표
  - 기관운영 인권영향평가 항목

연번	평 가 분 야 (9개)	평 가 내 용 (26개 항목)	지표 (127개)
1	인권경영 체제의 구축	• 인권존중 정책선언, 인권영향평가 정기적 실시 등 (5)	30
2	고용상의 비차별	• 고용상 남녀 비차별, 비정규직 근로자 비차별 등 (3)	14
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	• 결사단체교섭의 자유, 단체교섭 보장 등(4)	16
4	강제 노동의 금지	• 강제노동금지(1)	8
5	아동노동의 금지	• 연소자 고용금지, 알게 된 경우의 조치 (2)	14
6	산업안전 보장	• 사업장 안전, 임산부 및 장애인 보호 등 (4)	17
7	책임 있는 공급망 관리	• 협력회사 인권침해 예방, 모니터링 실시 등 (3)	10
8	환경권 보장	• 환경경영체제 수립 및 유지, 환경정보 공개 등 (3)	12
9	소비자인권 보호	• 소비자 사생활 보호 (1)	6

- 사업운영 인권영향평가 항목

연번	평 가 분 야 (5개)	평 가 내 용 (12개 항목)	지표 (12개)
1	공정운영	• 이용자 권리침해 여부, 민원 및 불편사항 처리 등	3
2	사회적약자 이용시설보장	• 화장실, 출입구, 계단 등 BF 노력, 모성보호 시설 등	3
3	안전보장	• 안전관리 전담인력 지정, 교육실시 등	2
4	근무자 인권보호	• 용역근로자 휴게시설, 근로자 위험 방지 용품 구비 등	2
5	지역주민 환경보장	• 소음, 오염물질 등 저감 방지 노력 등	2

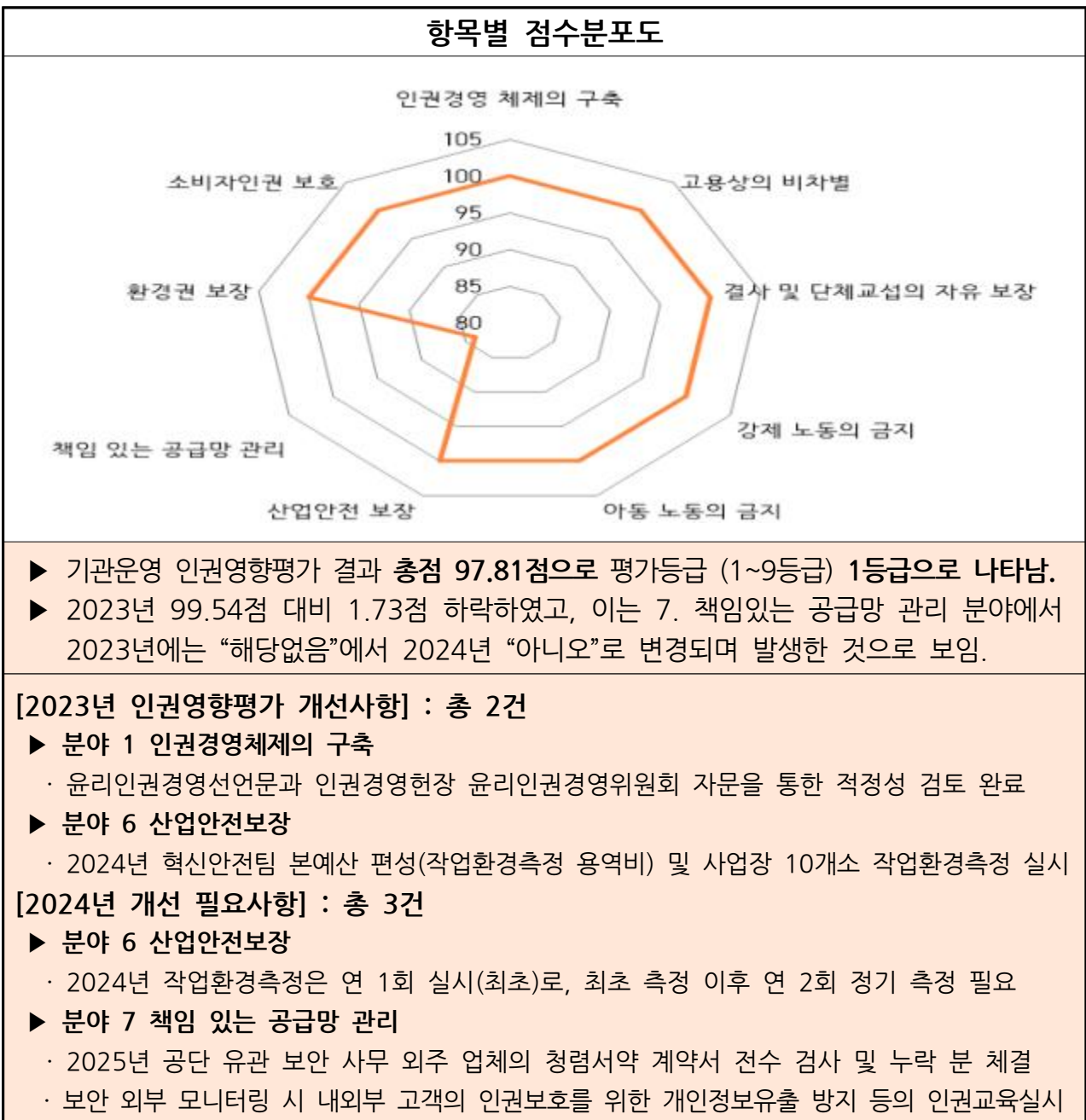
### ○ 기관운영 인권영향평가 : 97.81점

- 조사항목 : 매뉴얼을 준용한 9개 분야 26개 항목
- 개선필요 : 3건

- 작업환경측정 시 연 2회 기준 준수 요구
- 보안 사무를 외주하는 경우 계약서를 통해 인권보호 준칙의 준수를 요구
- 보안 사무를 외주하는 경우 인권보호 준칙이 준수되는지 지속 모니터링

평가지표	답변결과					
	총계	예	보완필요	아니오	정보없음	해당없음
계	127	110		2		15
1	인권경영 체제의 구축	30	30			
2	고용상의 비차별	14	14			
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	16	16			
4	강제 노동의 금지	8	8			
5	아동노동의 금지	14	4			10
6	산업안전 보장	17	15	1		1
7	책임 있는 공급망 관리	10	8		2	
8	환경권 보장	12	8			4
9	소비자인권 보호	6	6			

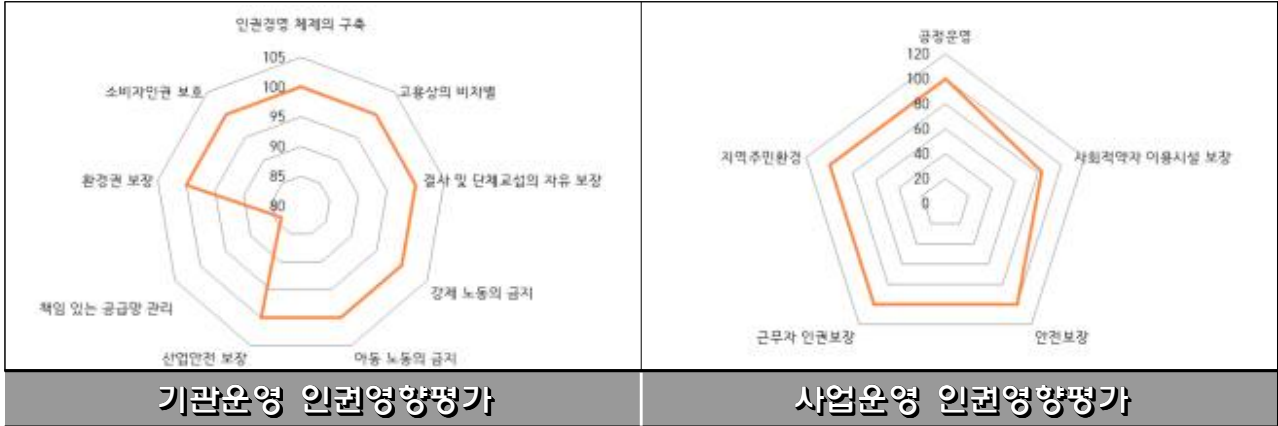
### ○ 결과분석





○ 사업운영 인권영향평가(공영주차장, 생활폐기물 수집운반, 우산수영장, 태봉생활체육관, 남도향토음식박물관) : 96.08점

- 조사항목 : 매뉴얼을 준용한 5개 분야 12개 항목



○ 결과분석

<p style="text-align: center;"><b>항목별 점수분포도</b></p>	
<p>▶ 사업운영 인권영향평가 결과 총점 96.08점으로 평가등급 (1~9등급) 1등급으로 나타남.</p> <p>▶ 2023년 100점 대비 3.92점 하락하였고, 이는 외부위원 참가로 인한 관대화경향 해소, 2023년 신규시설 대상에서 2024년 노후시설 등 대상시설 확대로 발생한 것으로 보임.</p>	
<p><b>[2024년 개선 필요사항] : 총 1건</b></p> <p>▶ 분야 2 사회적약자 이용 편의시설 보장</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 남도향토음식박물관 : 음식 체험 등 여성 이용률이 높으므로 수유시설 등 모성보호 시설 보유 필요</li> <li>※ 태봉생활체육관은 1층은 노인 복지관이 있어 시설 특성상 노인 이용률이 높고, 2층은 종목별 동호회 위주 이용률이 높아 수유시설 보유 불필요 판단</li> </ul>	
<p><b>[2024년 사업운영사항] : 공단 인권경영방침 준수 양호</b></p> <p>공단은 설립 이래 공단이 제공하는 모든 서비스는 공공서비스로서 인권을 존중하고 보호하는 원칙 아래 경영하고 있으며, 직원·고객·지역사회 등 모두의 인권이 존중받는 환경을 가지려 노력하고 있음. 공단의 모든 의사결정 과정에서 대내외 이해관계자의 의견을 존중하고 적극 수렴하고 있어, 사업운영의 인권영향평가는 높은 점수를 띠</p>	

## □ 인권영향평가 총평

- 2023년 첫 인권영향평가를 실시 이래 2024년 실시로, 인권영향평가 정기 시스템을 구축하고 있음. 최종 평가 시에는 외부위원을 초빙하여 2023년 평가의 관대화 경향을 해소하고 평가의 객관성 및 신뢰성을 제고하였음.
- 인권영향평가 추진과정에서 세부지표·평가기준·평가위원·평가방법 및 일정조정 시 지표별 담당자 평가 교육 및 간담회, 체크리스트 개정 시 타당성 검토 등 다양한 의견을 수렴하여 인권증진의 실행가능성을 높이기 위한 노력을 기울임.
- 2023년과 달리 공단 운영이 고도화된 2024년은 많은 부분이 “해당 없음”에서 “예”로 변경되었음. 그러나, 그 중 보안담당직원에 의한 인권침해 방지 부분은 꾸준한 인권보호 준칙 준수 모니터링이 필요할 것으로 보임.
- 사업운영은 대부분 잘 지켜지고 있으나, 시설 특성 등을 다양하게 고려하여 모성보호 시설 부분에 대한 장기적인 검토가 필요할 것으로 보임.
- 공단 인력의 큰 비중을 차지하는 생활환경팀(생활폐기물 수집·운반)의 업무 특성을 고려하여 안전보장·근무자인권보장 지표의 인권영향평가가 꾸준히 지속되어야 할 것임.
- 공단은 인권영향평가 실시 이래로 2년 연속 1등급을 유지하며 인권 수준이 매우 높고 체계적으로 시행되고 있다고 판단되나, 2024년 인권영향평가 결과 도출된 개선사항 및 권고사항을 고려하여 내·외부 고객의 인권증진을 위해 지속적으로 점검하고 개선해야할 것임.



**광주광역시복구시설관리공단**  
Gwangju Buk-gu Facilities Management Corp.

발 행 처 : 광주광역시복구시설관리공단

발 행 일 : 2024. 12. 31.

제작편집 : 혁신안전팀 김수민

주 소 : 광주광역시 북구 삼소로 468

전 화 : 062-524-0832

홈페이지 : <https://gbfmc.or.kr/>