

## [북구종합체육관] 2025년도 상반기 정기대관 공고

북구종합체육관에서는 지역사회의 체육활동을 촉진하고 공동체 활성화를 위해 아래와 같이 다목적체육관 상반기 정기대관 신청을 받습니다. 체계적인 대관 운영과 접수 관리를 통해 이용자의 만족과 편의를 증진시키고자 하오니 주요사항을 확인 후 신청해주시기 바랍니다.

2025. 01. 06.

광주광역시북구시설관리공단 이사장

### I 대관개요

#### ○ 대관기간

##### - 정기대관(상반기)

구분	대관기간	공고기간	접수기간
상반기	2월 1일 ~ 6월 30일	2025.01.06.(월) ~ 2025.01.17.(금) / 2주간	2025.01.06.(월) ~ 2025.01.17.(금) / 2주간

※ 매달 1, 3번째 일요일 및 법정 공휴일은 휴관일임

##### - 수시대관(1,2분기)

구분	공고기간	대관일자	비고
1분기	2025.02.03.(월) ~ 02.28.(금)	2,3월	잔여일에 한함
2분기	2025.03.04.(화) ~ 03.31.(월)	4~6월	

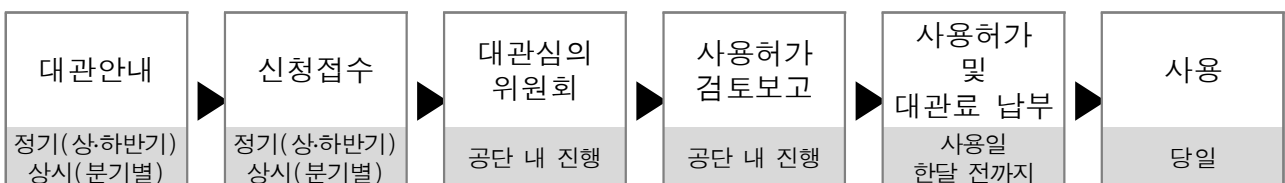
※ 매달 1, 3번째 일요일 및 법정 공휴일은 휴관일임

- 잔여일(대관 취소일 포함)은 한달 전까지 수시대관 가능

- 대관장소 : 북구종합체육관 다목적체육관(북구 첨단연신로 29번길 15)
- 시설구성
  - 다목적체육관(58.7m×35.2m(2066.24m<sup>2</sup>), 배드민턴16, 배구3, 농구2 겸용)
  - 방송실, 경기운영실, 의무실
  - 관람석 671석(고정식 444석, 수납식 216석, 장애인 전용 11석)
  - 주차면수 32면(일반 28면, 장애인 3면, 전기차 1면)
- 대관시간 : 09:00~18:00(법정공휴일 등 휴관일 제외)
  - 평일 : 국가 또는 지방자치단체의 각종 경기대회 및 행사 위주
  - 토·일요일 : 체육회(또는 체육회 산하 종목협회)및 민간행사 위주
  - ※ 일반주민의 체육시설 이용이 가능하도록 가급적 평일 대관 지양

## II 대관대상 및 절차

- 신청기준 : 체육경기, 국가 및 지자체 행사 등 최소 300명 이상
- 대관절차



- 대관심의 위원회 및 사용허가 검토보고
  - 행사계획서 등 검토 후 서면심의
  - ※ 신청기준 및 대관신청 우선순위 충족시 선착순
- 사용허가 및 대관료 납부
  - 검토보고 종료 후 허가서 발송
  - 계좌이체(광주은행 1107-021-420765) 또는 카드결제
  - 대관 승인 사용허가서 발송 후 기재된 기한 내에 대관료를 완납해야 대관신청 완료
  - ※ 냉·난방비 등 부속시설 사용료는 별도 안내

### Ⅲ

## 접수방법

- 신청방법 : 유선 접수 후 신청서를 공문 또는 이메일 제출
- 접수처 : 북구시설관리공단 북구종합체육관
  - 연락처 : 062-524-0742(대관업무 담당자)
  - 이메일 : [hr3@bukgusisul.or.kr](mailto:hr3@bukgusisul.or.kr)
- 신청서식 : 북구시설관리공단 통합예약홈페이지(<https://gbfmc.or.kr/reserve/>)
- 제출서류 : 붙임 서식(1~4) 작성 후 제출
  - 체육시설 사용 허가 신청서, 사용자 준수사항, 행사계획서, 감면신청서
  - ※ 제출 서류는 신청인의 서명 또는 날인 필수

#### ※ 신청서 작성시 유의사항

- 준수사항 및 유의사항(붙임 5,6) 숙지 후 신청 내용 상세히 기재
- 신청인의 서명 또는 날인 필수
- 설치 및 철거시간 포함하여 대관(협의 후 최대 이용 가능시간 08:00~22:00)
- 감면해당자 증빙서류 제출(체육회 가입증, 체육회 가입공문, 고유번호증 등)
- 감면 대상에 해당하지 않을 경우 감면 적용 제외

- 붙임 1. 체육시설 사용 허가 신청서(서식) 1부.  
2. 사용자 준수사항 1부.  
3. 행사계획서(서식) 1부.  
4. 체육시설 감면신청서(서식) 1부.  
5. 사용료 및 감면 안내사항 1부.  
6. 유의사항 1부. 끝.